

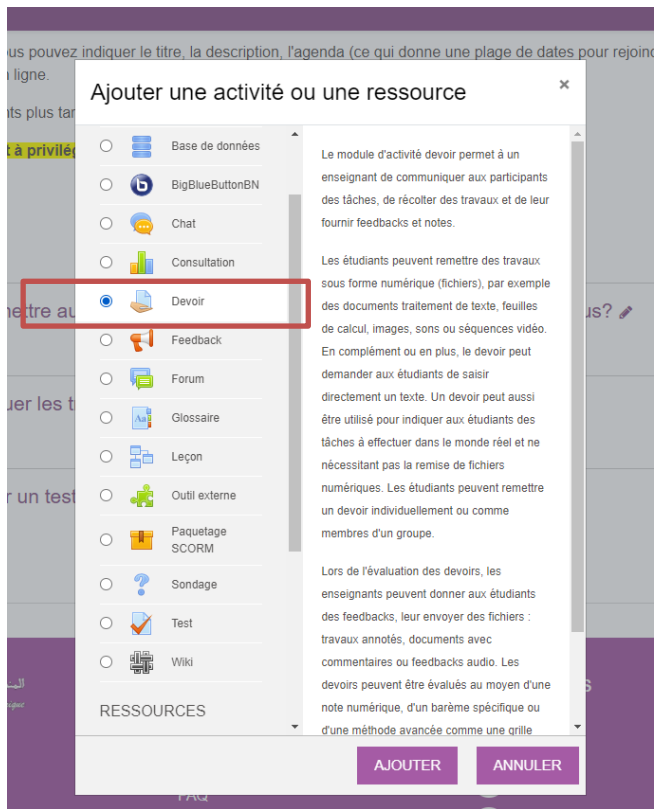


Maitriser Ecampus / Moodle

Tutoriel N° 7:

Comment permettre aux étudiants de déposer leurs travaux en utilisant l'activité « Devoir »?

Choisir l'activité de type Devoir



L'activité Devoir permet de créer une zone de remise de travaux de façon sécurisée.

Elle permet aussi de corriger les travaux, les commenter et de remettre à chacun un feedback, une note ou des corrections.

- Maitriser Ecampus / Moodle
- Participants
- Badges
- Compétences
- Notes
- Généralités
- Se connecter sur Ecampus
- Ensemble des fonctionnalités disponibles sur Ecampus
- Les Ressources et les Activités
- Tutoriel N° 1: Comment déposer un document?
- Tutoriel N° 2:

▼ Généraux

Nom du devoir



Travail à rendre

Description

Paragraphe B I [Liste à puces] [Liste numérotée] [Liens] [Images] [Tableaux] [Tableaux croisés]

Consignes à suivre

Chemin: p

Afficher la description sur la page de cours ?

Fichiers supplémentaires ?

Taille maximale des nouveaux fichiers : 10Mo

Fichiers

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

← Titre du travail à rendre

← Description ou consignes à suivre

← Fichier supplémentaire qui peut comporter d'autres consignes ou un fichier à remplir et rendre, ...

▼ Disponibilité

Autoriser la remise dès le Activer

← Date de remise

Date de remise Activer

← Deadline de remise

Date limite Activer

Rappeler d'évaluer jusqu'au Activer

Toujours afficher la description

▼ Types de remise

Types de remise Texte en ligne Remises de fichiers

← Remises de fichiers

Nombre maximum de fichiers à remettre

← Nombre de fichiers à remettre (Mettre 1).

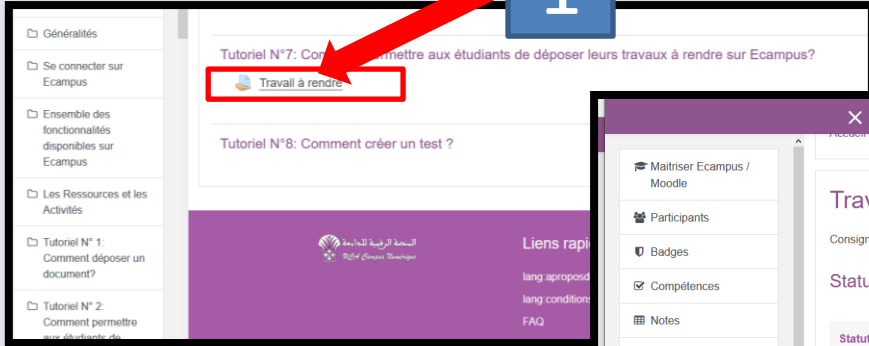
Taille maximale des fichiers remis

← Taille du fichier à remettre

Types de fichiers acceptés Aucune sélection

Voici comment un étudiant ajoute un travail

1



Généralités

Se connecter sur Ecampus

Ensemble des fonctionnalités disponibles sur Ecampus

Les Ressources et les Activités

Tutoriel N° 1: Comment déposer un document?

Tutoriel N° 2: Comment permettre aux étudiants de

Tutoriel N°7: Comment permettre aux étudiants de déposer leurs travaux à rendre sur Ecampus?

Travail à rendre

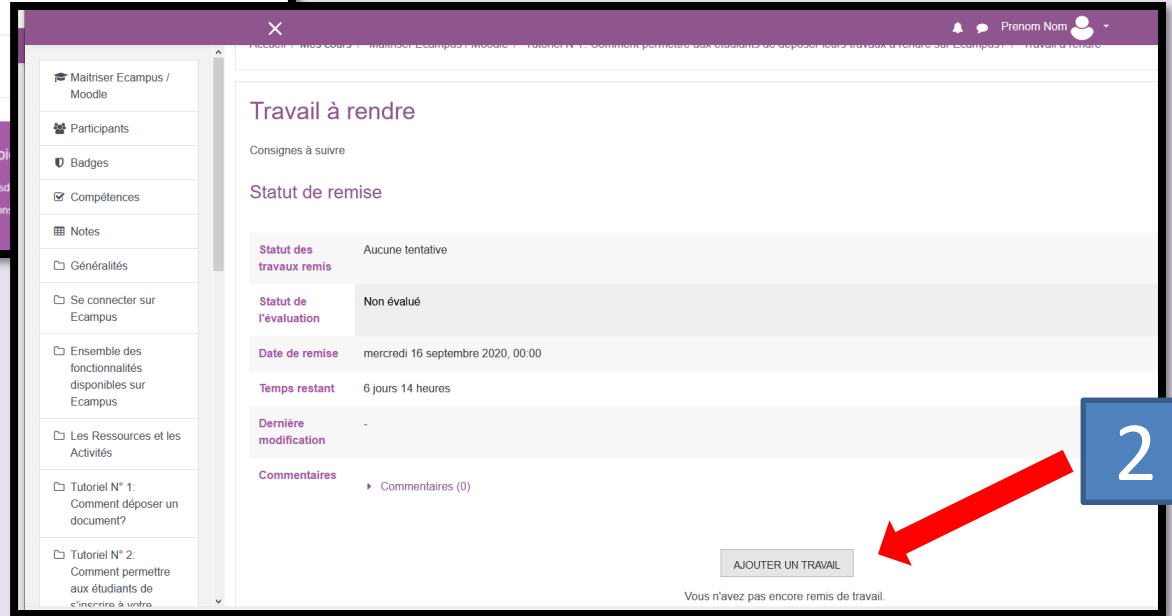
Tutoriel N°8: Comment créer un test ?

Liens rapides

lang. a propos

lang. conditions

FAQ



Maitriser Ecampus / Moodle

Participants

Badges

Compétences

Notes

Généralités

Se connecter sur Ecampus

Ensemble des fonctionnalités disponibles sur Ecampus

Les Ressources et les Activités

Tutoriel N° 1: Comment déposer un document?

Tutoriel N° 2: Comment permettre aux étudiants de s'inscrire à votre

Travail à rendre

Consignes à suivre

Statut de remise

Statut des travaux remis	Aucune tentative
Statut de l'évaluation	Non évalué
Date de remise	mercredi 16 septembre 2020, 00:00
Temps restant	6 jours 14 heures
Dernière modification	-

Commentaires

Commentaires (0)

AJOUTER UN TRAVAIL

Vous n'avez pas encore remis de travail.

2

L'étudiant peut voir le titre, les consignes à suivre et uploader le devoir

The screenshot shows a Moodle course interface. The top navigation bar is purple and contains a close button, notification icons, and a user profile. The main content area is titled 'Maitriser Ecampus / Moodle' and includes a breadcrumb trail: 'Accueil / Mes cours / Maitriser Ecampus / Moodle / Tutoriel N°7: Comment permettre aux étudiants de déposer leurs travaux à rendre sur Ecampus? / Travail à rendre / Modifier le travail'. Below this, the 'Travail à rendre' section is visible, with the sub-heading 'Consignes à suivre'. A 'Remises de fichiers' section contains a file upload area with a toolbar (document, folder, user icons) and a file list. The file list shows a file named 'travail a ren...' with a file icon. Below the file list are two buttons: 'ENREGISTRER' and 'ANNULER'. At the bottom left, there is a 'SALLE VIRTUELLE' link, and at the bottom center, there is an 'Aller à...' search box.

Espace étudiant
pour Envoyer le
travail à rendre

L'étudiant peut modifier le travail quand il veut, en cliquant sur « Modifier le Travail ». Vous pouvez modifier cette option lors de la création de l'activité « devoir »

The screenshot shows a Moodle interface for a submission activity. On the left is a navigation menu with items like 'Maitriser Ecampus / Moodle', 'Participants', 'Badges', 'Compétences', 'Notes', 'Généralités', 'Se connecter sur Ecampus', 'Ensemble des fonctionnalités disponibles sur Ecampus', 'Les Ressources et les Activités', and two tutorial items. The main content area is titled 'Statut de remise' and contains the following information:

- Consignes à suivre
- Statut des travaux remis: Remis pour évaluation
- Statut de l'évaluation: Non évalué
- Date de remise: mercredi 16 septembre 2020, 00:00
- Temps restant: 6 jours 14 heures
- Dernière modification: mercredi 9 septembre 2020, 09:58
- Remises de fichiers: travail a rendre asma.pptx (9 septembre 2020, 09:58)
- Commentaires: Commentaires (0)

At the bottom, there are two buttons: 'MODIFIER LE TRAVAIL' (highlighted with a red box) and 'SUPPRIMER TRAVAIL REMIS'. Below the buttons, a message reads: 'Vous pouvez encore faire des modifications à votre travail remis.'

Revenons à l'espace enseignant

The screenshot shows the Moodle interface for an assignment. The page title is 'Travail à rendre' (Assignment to be done). The breadcrumb trail is: Accueil / Mes cours / Maitriser Ecampus / Moodle / Tutoriel N° 1: Comment permettre aux étudiants de déposer leurs travaux à rendre sur Ecampus / Travail à rendre.

Annotations with red arrows point to specific elements:

- A green box labeled 'Informations concernant les devoir déposés' points to the 'Caché pour les étudiants' field.
- A green box labeled 'Le temps restant avant clôture de la réception des devoir' points to the 'Temps restant' field.
- A red box labeled 'Afin de consulter l'ensemble des travaux remis dans un tableau' points to the 'CONSULTER TOUS LES TRAVAUX REMIS' button.

Résumé de l'évaluation	
Caché pour les étudiants	Non
Participants	2
Remis	2
Nécessitant évaluation	2
Date de remise	mercredi 16 septembre 2020, 00:00
Temps restant	6 jours 11 heures

Buttons: CONSULTER TOUS LES TRAVAUX REMIS, NOTE

Footer: Aller à... (dropdown menu)

Accueil / Mes cours / Maîtriser Ecampus / Moodle / Tutoriel N°7: Comment permettre aux étudiants de déposer leurs travaux à rendre sur Ecampus / Travaux à rendre / Evaluation

Asma SBAI

Travail à rendre

Action d'évaluation Choisir...

Prénom Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Sélectionner	Avatar utilisateur	Prénom / Nom	Adresse de courriel	Statut	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)	Remises de fichiers	Commentaires	Dernière modification (note)	Feedback par commentaires	Fichiers de feedback	Note finale
<input type="checkbox"/>		Prénom Nom	asma.baigadri@gmail.com	Remis pour évaluation	NOTE	Modifier	mercredi 9 septembre 2020, 09:58	travail à rendre asma.pptx 9 septembre 2020, 09:58	Commentaires (0)	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>		Participant Nom	a.sbai@ulz.ac.ma	Remis pour évaluation	NOTE	Modifier	mercredi 9 septembre 2020, 11:05	Tutoriel N1.pptx 9 septembre 2020, 11:05	Commentaires (0)	-	-	-	-

Avec la sélection...

Verrouiller la remise des travaux

Options

Devoirs par page

Filtre

- Évaluation rapide
- Afficher que les inscriptions actives
- Télécharger les travaux remis dans des dossiers

En cliquant sur Note, vous accéder à l'espace d'évaluation du devoir

Permet de verrouiller l'envoi de nouveaux travaux de la part des participants sélectionnés

Evaluation des devoirs

The screenshot shows a web interface for evaluating assignments. It includes a user profile section, a list of assignments, a note entry field, a feedback comment box, and a feedback management section at the bottom. Red arrows point from text boxes to specific UI elements, and a red box highlights the 'Feedback par commentaires' window.

Information participant → Prenom Nom
asmasbaiagadir@gmail.com
Date de remise : 16 septembre 2020, 00:00

Le fichier devoir du participant sélectionné → travail a rendre asma.pptx 9 septembre 2020, 09:58

Après avoir consulté le fichier, cet espace est dédié à la remise d'une note → Note sur 100

cet espace est dédié aux commentaires de l'enseignant → Feedback par commentaires

Vous pouvez consulter les autres travaux des participants en utilisant les flèches droite et gauche → Modifier l'utilisateur 1 sur 2

Après l'évaluation, n'oubliez pas d'enregistrer. Si vous souhaitez notifier les étudiants il suffit de garder cocher la case « Notifier les étudiants » pour qu'ils reçoivent automatiquement un email → Notifier les étudiants [] ENREGISTRER ENREGISTRER ET AFFICHER LA SUITE RÉINITIALISER

Maitriser Ecampus / Moodle

المصحة الرقمية للجامعة
UCA Campus Numérique

Accueil / Mes cours / Maitriser Ecampus / Moodle / Tutoriel N°7: Comment permettre aux étudiants de déposer leurs travaux à rendre sur Ecampus? / Travail à rendre / Évaluation

Travail à rendre

Action d'évaluation Choisir...

Prénom Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Sélectionner	Avatar utilisateur	Prénom / Nom	Adresse de courriel	Statut	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)	Remises de fichiers	Commentaires	Dernière modification (note)	Feedback par commentaires	Fichiers de feedback	Note finale
<input type="checkbox"/>		Prénom Nom	asmasbaigadir@gmail.com	Remis	NOTE	Modifier	mercredi 9 septembre 2020, 09:58	travail a rendre asma.pptx 9 septembre 2020, 09:58	Commentaires (0)	mercredi 9 septembre 2020, 12:57	correction à faire		60,00 / 100,00
<input type="checkbox"/>		Participant Nom	a.sbai@uiz.ac.ma	Remis pour évaluation	NOTE	Modifier	mercredi 9 septembre 2020, 11:05	Tutoriel N1.pptx 9 septembre 2020, 11:05	Commentaires (0)				

Avec la sélection... Verrouiller la remise des travaux VALIDER

On retrouve la note, et le feedback de l'enseignant sur ce tableau


L'enseignant peut toujours modifier la note, ou autoriser l'étudiant à envoyer une nouvelle version du travail à rendre. L'enseignant peut aussi octroyer une prolongation à l'étudiant


Ce qui s'affiche dans l'espace de l'étudiant

Travail à rendre

Consignes à suivre

Statut de remise

Statut des travaux remis	Remis pour évaluation	
	L'ajout, la modification et la suppression de travaux ont été bloqués	
Statut de l'évaluation	Noté	
Date de remise	mercredi 16 septembre 2020, 00:00	
Temps restant	6 jours 10 heures	
Dernière modification	mercredi 9 septembre 2020, 09:58	
Remises de fichiers	 travail a rendre asma.pptx	9 septembre 2020, 09:58
Commentaires	▶ Commentaires (0)	

Date de remise	mercredi 16 septembre 2020, 00:00	
Temps restant	6 jours 10 heures	
Dernière modification	mercredi 9 septembre 2020, 09:58	
Remises de fichiers	 travail a rendre asma.pptx	9 septembre 2020, 09:58
Commentaires	▶ Commentaires (0)	

Feedback

Note	60,00 / 100,00
Évalué le	mercredi 9 septembre 2020, 12:57
Évalué par	 Asma SBAI
Feedback par commentaires	correction à faire

- Vous savez maintenant comment utiliser l'activité Devoir
- Vous pouvez consulter le tutoriel suivant:
 - **Comment utiliser l'activité TEST pour passer des tests en ligne, l'auto-évaluation, examens blancs,...?**